



## Comitato Genitori

Istituto Comprensivo di Carugate

# Giunta Comitato Genitori

## Verbale del 11/01/2022

### PRESENTI Giunta

Elisa Spiniello (Presidente)	Barbara Baracetti	Marilisa Ciarmoli
Sabrina Belloni (Segretario)	Catia Tesini	Milena Atti
Sonia Benassi (Tesoriere)	Elisabetta Ronzullo	Raffaele Picardi
Emanuela Belloni (Vice-Tesoriere)	Ilaria Comi	Veronica Bianchi

### ASSENTI Giunta

### PRESENTI Genitori/Rappresentanti

14 genitori e rappresentanti

### DISCUSSIONE PUNTI ALL'ORDINE DEL GIORNO

#### 1) Approvazione verbale

Da approvare

#### 2) Formazione: aggiornamento

##### Corso "ACCOMPAGNARE LA CRESCITA DI BAMBINE E BAMBINI"

Il Corso, rivolto ai Genitori degli alunni della scuola dell'Infanzia, è stato svolto nel mese di novembre, suddiviso in 3 serate tematiche e gestito da professionisti di Imparole.

Abbiamo ricevuto scarso riscontro alla richiesta di feedback nonostante sia stato sollecitato.

In generale, del corso sono stati apprezzati i contenuti, la modalità, l'interazione, la durata e i relatori.

Tra i temi suggeriti: la gestione delle emozioni e dei capricci, le regole, spunti pratici per sviluppare l'inclusione a scuola dal punto di vista sia dei bambini che degli adulti (docenti e genitori); gestione del nervosismo dei bambini, come aiutarli ad affrontare la stanchezza, come aiutarli con l'arrivo di un secondo/terzo fratello/sorella e quindi cosa aspettarci come genitori e come reagire al meglio.

ORIENTAMENTO SECONDARIA – la dott.ssa Cossu si è resa disponibile come relatrice per l'evento. Ha proposto 2 date in febbraio che sottoporremo al Dirigente Scolastico.

##### Corso con tematica Tecnologia, Privacy, Cyberbullismo, abuso di strumenti elettronici

Il corso, rivolto a Genitori della Scuola Primaria e Secondaria di I grado, verrà svolto nel mese di marzo 2022. Siamo in attesa di ricevere da Antes la proposta di calendario.



## Comitato Genitori

Istituto Comprensivo di Carugate

### 3) Contributi classe 2021/2022: aggiornamento

Sono state inviate le comunicazioni ufficiali al Dirigente Scolastico e alle Rappresentanti di classe.

Le tempistiche di presentazione delle richieste e acquisto del materiale sono:

- Contributi Ordinari: dal 10/01/2022 al 13/04/2022
- Contributi Straordinari: dal 10/01/2022 al 25/02/2022

*Viene allegata copia della comunicazione*

Viene condiviso che durante la riunione con il Dirigente Scolastico, effettuata in Dicembre, è stato confermata revisione dei contributi di laboratorio per la Scuola Primaria e per la Scuola dell'infanzia.

Da quest'anno verranno erogati contributi ad attività in programma e non già finanziate da altri enti. Siamo in attesa da parte del Dirigente Scolastico dell'elenco delle attività di riferimento.

Per la Scuola Secondaria restano in vigore i contributi di laboratorio

Nella stessa riunione è stata avanzata richiesta di posticipare le scadenze delle classi 5° della Primaria in modo da poter acquistare anche del materiale per la chiusura dell'anno. La Giunta, confermando quanto anticipato al Dirigente Scolastico, conferma l'istituzione di un fondo specifico per l'organizzazione della festa di fine ciclo e lasciare invariate le date di scadenza definite.

### 4) Consiglio d'Istituto: resoconto

In sintesi sono stati affrontati i seguenti argomenti:

- 1) Approvazione del Programma Annuale E.F. 2022  
Il programma previsionale, a sostegno del ptof approvato, punta a investire sia nella didattica che nella strumentazione della didattica e servizi amministrativi. Si è parlato inoltre di Laboratori informatici mobili, muniti di pc/tablet che possono essere spostati nelle varie classi, di allestimento di spazi esterni per primaria e infanzia, di rinnovamento dei laboratori scientifici.
- 2) Approvazione della consistenza massima del Fondo Economico per le minute spese
- 3) Approvazione dell'importo massimo per singola minuta spesa E.F. 2022
- 4) Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"  
Si tratta della gestione di un cospicuo fondo da investire in supporti digitali attivi per la didattica (digital board), digitalizzazione amministrazione, monitor digitali interattivi dove non ci sono (dove sono rimaste le vecchie LIM), altre spese generali di progettazione, pubblicità collaudo
- 5) Proposta di allestimento di un centro tamponi Covid-19 presso vecchio auditorium della scuola secondaria di primo.  
La proposta parte dal sindaco di Carugate. Nel contempo è arrivata dalla regione la possibilità di aderire a un progetto "un pediatra adotta una scuola": affidare ad uno o più pediatri una scuola per le attività di tampone e in più anche counselling per situazioni complesse di gestione casi covid. I pediatri di Carugate hanno manifestato la loro volontà di aderire.  
Viene deliberato l'utilizzo del vecchio auditorium nelle fasce pomeridiane dopo il termine delle attività didattiche.
- 6) Istituzione di una commissione consultiva, relativamente all'adozione di misure per favorire la partecipazione delle famiglie nel processo di autovalutazione/miglioramento dell'Istituzione Scolastica
- 7) Comunicazioni della Presidente  
Viene richiesto un aggiornamento sulla gestione della sospensione didattica presso l'Infanzia. (classe in quarantena e alunni senza contatto diretto che non possono recarsi a scuola)  
Il Dirigente Scolastico risponde che è una questione di non semplice soluzione. Si è interrogato sulla reale opportunità didattica del l'alunno e sullo stato vaccinale/presenza del personale.



## Comitato Genitori

Istituto Comprensivo di Carugate

- 8) Comunicazioni del Dirigente Scolastico – Situazione Covid a scuola  
Infanzia: 4 classi in quarantena  
Primaria: 7 classi in quarantena  
Secondaria: 2 classi in quarantena (3 casi positivi per classe)  
Secondaria: 7 classi in auto-sorveglianza
- 9) Segnalazione problemi di connessione durante DAD/DDI  
Il comune aveva attivato il progetto voip, di implementazione della rete, ma non è ancora stato portato a termine. Verranno effettuate rilevazioni dei dati di connessioni e riportati i problemi al Comune in quanto gestore dell'assistenza tecnica.

### 5) Varie ed eventuali

#### Incontro con il Dirigente Scolastico – 21/12/2021

**DDI** – Prima del rientro dalle vacanze natalizie, abbiamo richiesto al Dirigente Scolastico di ricevere, se esistente, il protocollo della DDI (Didattica Digitale Integrata) al fine di essere preparati in vista di un rientro intaccato dalla situazione epidemiologica.

Il Dirigente Scolastico ha prontamente risposto inviandoci il protocollo deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 11/11/2021. Ci si è interrogati sul fatto che tale delibera non fosse contenuta nell'ordine del giorno delle riunioni (pubbliche) alle quali avevamo partecipato.

Al fine di chiarire la posizione è stato chiesto ai membri del CdI presenti di verificare le seguenti informazioni e renderci un riscontro a breve:

- 1) Incongruenza tra data della delibera e odg
- 2) tale documento risulta pubblicato sul sito dell'Istituto? Come è raggiungibile dai Genitori?

**MASCHERINE** – Come condiviso durante la precedente riunione di Giunta, era stato esposto al Dirigente Scolastico il problema della distribuzione, in Primaria, di mascherine di taglia grande per il volto dei bimbi.

Su richiesta del Dirigente Scolastico, la Giunta aveva inviato le informazioni del caso, incluso modello di riferimento, consentendogli di procedere con la segnalazione. Il riscontro ricevuto dal Dirigente Scolastico è che non è possibile bloccare la ricezione di queste mascherine quindi, come soluzione alternativa, ha incrementato il bisogno di mascherine pediatriche sino alla 5° Primaria (nelle spedizioni standard le mascherine pediatriche vengono fornite sino alla 3° Primaria).

Alle ore 22.15 si chiude la riunione.

#### **CALENDARIO RIUNIONI GIUNTA ESECUTIVA/ASSEMBLEA ANNUALE**

Martedì 05/10/2021

Martedì 09/11/2021

Martedì 16/11/2021 assemblea

Martedì 14/12/2021

Martedì 11/01/2022

Martedì 01/02/2022

Martedì 01/03/2022

Martedì 05/04/2022

Martedì 03/05/2022

Martedì 07/06/2022