



Comitato Genitori

Istituto Comprensivo di Carugate

Giunta Comitato Genitori

Verbale del 04/12/2018

PRESENTI Giunta

Veronica Bianchi (Presidente)

Sabrina Belloni (Segretaria)

Ludovica Bastoni (Tesoriera)

Edoardo Perego

Emanuela Belloni

Sonia Benassi

Erano presenti 38 rappresentanti di classe.

Simona Runci

Elisa Spiniello

Zurria Valentina

Colombo Stefano

Tesini Catia

Di Cicco Adele

DISCUSSIONE PUNTI ALL'ORDINE DEL GIORNO

1) **Approvazione Verbale Giunta Comitato Genitori del 6 Novembre 2018**

Approvato

2) **Definizione gruppi di lavoro e divisione nei plessi**

Referenti Plessi

Infanzia Alberti	Belloni Sabrina / Zurria Valentina / Belloni Emanuela (*)
Infanzia Ginestrino	Spiniello Elisa / Tesini Catia
Primaria Roma	Belloni Emanuela / Bianchi Veronica / Di Cicco Adele
Primaria Ginestrino	Benassi Sonia / Runci Simona / Colombo Stefano
Secondaria	Bastoni Ludovica / Perego Edoardo / Benassi Sonia

Si consiglia l'inserimento dei rappresentanti di plesso nei gruppi di lavoro/gruppi whatsapp dei rappresentanti di classe al fine di verificare il corretto e puntuale inoltro delle informazioni e monitorare il rispetto delle regole (es.: richiedere permessi, ecc.)



Comitato Genitori

Istituto Comprensivo di Carugate

Gruppi di lavoro

Gruppo	Referente	
Formazione / Politiche Giovanili	Spiniello Elisa	Perego Edoardo / Zurria Valentina
Solidarietà	Belloni Emanuela	Spiniello Elisa / Runci Simona (per foto) /
Lotteria	Benassi Sonia	Bastoni Ludovica / Belloni Emanuela / Zurria Valentina / Tesini Catia
Ballo 3 media	Runci Simona	Bastoni Ludovica / Catia Tesini
Consiglio d'Istituto	Bastoni Ludovica / Bianchi Veronica / Colombo Stefano	
Affidamento (*)	Colombo Stefano / Di Cicco Adele	
Genitori / Martesana (**)	Colombo Stefano / Di Cicco Adele / Perego Edoardo	
Commissione Scuola	Bianchi Veronica	
FB/Telegram/Sito	Belloni Emanuela / Belloni Sabrina	

(*) [previsto 1 incontro ogni 6 mesi]

(**)[previsto 1 incontro all'anno]

Per i seguenti ruoli si specificano le mansioni al fine di ripristinare i corretti adempimenti:

Segretario	Belloni Sabrina	Verbali / Lettura mail / Gestione mail verso gli Istituti
Comunicazioni	Runci Simona	Comunicazioni / Gestione mail verso i Genitori

Note

Ogni **Responsabile di Plesso** è responsabile del proprio Plesso per feste/foto/...

Soprattutto per i nuovi nel ruolo, occorre chiedere/verificare con i veterani (es. occorrono autorizzazioni? Chi dovrebbe prendersi carico dell'attività/iniziativa? Ecc...)

Privacy. Nulla deve essere riferito all'esterno della Giunta se prima non è stato approvato.

Denaro. I soldi vengono gestiti solo dalla Giunta; non da insegnanti /maestre o da genitori; qualsiasi entrata monetaria delle scuole dovrà essere consegnata alla Giunta.

Per i movimenti di denaro la referente è Ludovica Bastoni (Tesoriera).

Collaborazione. Ognuno di noi è stato a specifici gruppi di lavoro e si rende disponibile ad aiutare gli altri nei periodi di maggior carico di lavoro (es.: lotteria, foto, ecc...)

Comunicazione. Qualsiasi iniziativa/progetto venga proposto dal Plesso deve essere riportata in Giunta (per esempio "banchetti"). Questo è necessario per due motivi:

- 1) valutare se l'iniziativa è realizzabile sotto diversi punti di vista;
- 2) inoltrare richiesta di ingresso al Dirigente Scolastico.



Comitato Genitori

Istituto Comprensivo di Carugate

3) Contributo economico classi

Materna e Primaria: 80,00 €

Secondaria: 60,00€

Consegnati i contributi ai rappresentanti presenti (maggior parte del totale)

Il contributo è destinato all'acquisto di materiale di consumo delle classi.

Le maestre della classe compilano una lista degli articoli consumabili che si vogliono acquistare.

La lista viene timbrata e firmata da un rappresentante di Plesso o dalla Dirigente scolastica e successivamente consegnata alla rappresentante di classe.

L'utilizzo del contributo può avvenire in momenti diversi ma sempre a fronte di una lista firmata. In questo caso sarebbe più liste "parziali".

La rappresentante procede con l'acquisto del materiale e conserva gli scontrini quali giustificativi della spesa.

La lista (o le liste) corredata dei giustificativi verrà consegnata a uno dei rappresentanti di Plesso. I giustificativi possono essere inviati tramite mail (n.b. assicurarsi che vengano ricevuti dal destinatario)

Il rappresentante di Plesso consegnerà il materiale al Tesoriere (Ludovica Bastoni).

Il contributo deve essere utilizzato entro la fine dell'anno scolastico

La quota di contributo non impiegato nell'acquisto di materiale deve essere restituita alla Giunta.

4) Progetto solidarietà foto di classe

Il progetto di solidarietà è volto a associazioni/enti del territorio di Carugate e comuni limitrofi.

Per l'anno scolastico in corso si è optato per "Chicca, il sole esiste per tutti": Associazione di Pioltello avente lo scopo di devolvere fondi per favorire la ricerca sul cancro e/o la sovvenzione di sussidi e dispositivi necessari a Enti/Personae Fisiche.

L'Associazione verrà nelle scuole per presentarsi poiché l'obiettivo educativo è quello di far "comprendere" ai ragazzi il concetto di solidarietà.

La raccolta fondi viene perseguita attraverso la vendita delle foto di classe.

Scuola dell'Infanzia	Le foto verranno scattate nel periodo di carnevale
Scuola Primaria	Le foto sono state scattate in questo periodo
Scuola secondaria	Le foto verranno scattate in aprile e consegnate in maggio

Prezzo della singola foto è di € 5,00 di cui € 2,50 euro (facoltativi) da devolvere in beneficenza.

Le maestre scattano le foto in classe e successivamente le consegnano alla rappresentante di classe insieme alla lista delle prenotazioni: il tutto sarà consegnato al referente di plesso del Comitato

Le foto stampate verranno consegnate alle maestre che le ridistribuiranno in base alle prenotazioni



Comitato Genitori

Istituto Comprensivo di Carugate

5) Formazione e orientamento

Viene riproposta la *formazione da parte di AID* sui disturbi dell'apprendimento, già realizzato 3 anni fa. Il costo del corso sarà a totale carico dei genitori in quanto il Comune ha reso noto di non avere budget da destinare a questa finalità.

La proposta verrà condivisa con la Dirigente.

Orientamento post-scuola media - Vorremmo focalizzarci su 1° e 2° media mediante momenti formativi verso i genitori realizzato da un funzionario. Verrà contattato AFOL.

Il progetto verrà realizzato attraverso i fondi del Comitato Genitori, della Scuola (che ha budget destinato all'orientamento) e dal Comune se disponibile (nel 2018 non ha elargito fondi a tale scopo).

Incontreremo la Dott.ssa Incerti per fare il punto della situazione sulle attività che saranno svolte nei prossimi mesi.

6) Materiale straordinario secondaria

Abbiamo messo ai voti lo stanziamento di 1300 euro per aula relax da utilizzare da ragazzi disabili o ragazzi con problemi comportamentali: tutti favorevoli, tranne uno.

7) Feste di Natale

Qui di seguito le varie iniziative

Infanzia Alberti: stelle natale, libri sotto l'albero

Infanzia Ginestrino: manufatti, materiale vario. Lotteria invece durante la festa il 18-12

Primaria Ginestrino: tanto lavoro per la festa nel piazzale il 20-12

Primaria Roma: solo festa il 19-12

8) Varie ed eventuali

nessuna

Alle ore 22:40 circa si chiude la riunione.

La prossima riunione si terrà il 15 Gennaio 2019 alle 20,45 presso la scuola primaria "Maria Montessori" in via del Ginestrino, 17 (teatrino, ingresso dalla palestra)

Ordine del giorno:

- Approvazione verbale riunione del 4 Dicembre 2018
- Contributo economico alle classi
- Progetto foto di classe e solidarietà
- Gruppo formazione ed orientamento: attività
- Varie ed eventuali