

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CARUGATE

STATUTO COMITATO GENITORI

PREMESSA

Il Comitato Genitori non è un organo collegiale, ma è comunque riconosciuto dalla normativa vigente all'art.15, comma 2 del DL 297/94 - Testo Unico DL 297/94: *"I rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione, di interclasse e di classe possono esprimere un comitato dei genitori del circolo o dell'istituto"*

Il Regolamento dell'Autonomia Scolastica - DPR 275/99, art. 3, comma 3 - stabilisce inoltre che il CdG ha la possibilità di esprimere proposte e pareri di cui il Collegio Docenti e il Consiglio d'Istituto o di Circolo devono tenere conto nella messa a punto del P.O.F. e dei progetti di sperimentazione.

"Il Piano dell'offerta formativa è elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi generali per le attività della scuola e delle scelte generali di gestione e di amministrazione definiti dal consiglio di circolo o di istituto, tenuto conto delle proposte e dei pareri formulati dagli organismi e dalle associazioni dei genitori..."

Pertanto, il Comitato Genitori si connota come uno degli organi che **favoriscono la partecipazione attiva dei genitori nella scuola** e che operano al fine di **rafforzare** la collaborazione fra le diverse realtà della scuola e **di contribuire** concretamente alla sua funzione di promozione civile, culturale e sociale.

ART. 1: COSTITUZIONE

E' costituito il Comitato Genitori dell'Istituto Comprensivo di Carugate. Il Comitato Genitori è composto da tutti i genitori degli alunni che frequentano l'Istituto Comprensivo di Carugate: scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado.

ART. 2: SCOPO

Lo scopo del Comitato Genitori è di aiutare i genitori a conoscere e capire meglio l'ambito scolastico dove i propri figli sono inseriti e di sostenere, attraverso proposte ed iniziative, lo svolgersi della vita della scuola.

ART. 3: OGGETTO

Il Comitato Genitori promuove la collaborazione tra i genitori e le altre componenti della scuola e più in particolare:

- **favorisce** lo scambio di informazioni tra i genitori, la comunicazione tra i rappresentanti di classe e le relazioni con gli altri organismi scolastici (Dirigenza, Collegio dei Docenti, Consiglio dell'Istituzione Scolastica);
- **organizza** iniziative di informazione e formazione (incontri, conferenze, dibattiti, corsi, etc.) su temi inerenti la scuola e la famiglia e su problematiche generali o particolari degli alunni, con specifico riferimento a quelle emerse nei Consigli di Classe (*scuola Secondaria 1° grado*), Interclasse (*scuola Primaria*) e Intersezione (*scuola dell'Infanzia*); organizza iniziative di aggregazione per i genitori;
- **analizza** problemi di natura logistica relativi alle infrastrutture scolastiche (sicurezza, spazi, etc.) e problemi legati ai servizi più in generale (servizio mensa, pre-scuola e post-scuola, trasporti e manifestazioni di vario tipo);
- **si fa portavoce** dei genitori nel segnalare eventuali problemi e nel formulare proposte di soluzione da sottoporre alla Dirigenza, al Consiglio dell'Istituzione Scolastica e all'Amministrazione Comunale;
- **rappresenta** i genitori della scuola, indipendentemente dagli altri organi collegiali, in relazione a circostanze o problemi particolari che si manifestano all'interno della scuola;
- **promuove** la partecipazione dei genitori alla vita della scuola formulando proposte ai Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione, al Collegio Docenti, al Consiglio dell'Istituzione Scolastica e al Dirigente Scolastico, in merito a: Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), Regolamento della Scuola e Carta dei Servizi; educazione alla salute, educazione ambientale, educazione interculturale; iniziative extrascolastiche, iniziative di formazione dei genitori ed ogni altra iniziativa che contribuisca a rendere la scuola un ambito privilegiato di sviluppo sociale e culturale del territorio;
- **mette a disposizione** della scuola tempo, energie e idee dei genitori;
- **ricerca** e mantiene rapporti con altre Associazioni di genitori presenti sul territorio e con i Comitati Genitori di altre scuole;
- **reperisce** i fondi per finanziare specifiche attività proposte dallo stesso Comitato e dalla scuola;
- **nomina** i membri genitori della commissione mensa che abbiamo presentato la propria candidatura, dando precedenza ai genitori che ne facevano parte l'anno precedente e che abbiano confermato la propria candidatura. La nomina avviene in occasione della assemblea ordinaria annuale dei genitori e prevede si indichi il ruolo di componente effettivo o supplente. La nomina può avvenire in corso d'anno qualora vi siano posti vacanti;

- **revoca la nomina** a membri della commissione mensa su proposta della commissione stessa o del comune. La proposta viene votata a voto palese dai soli membri della Giunta nel corso dell'Assemblea ordinaria dei genitori e risulta valida in presenza di maggioranza assoluta (metà + uno) dei voti;
- **comunica** all'ufficio scuola del comune, nomine, revoche e dimissioni dei membri genitori della commissione mensa.

ART. 4 ORGANI DEL COMITATO

Sono organi del Comitato dei Genitori:

- a) l'Assemblea dei Genitori
- b) la Giunta esecutiva
- c) il Presidente
- d) il Segretario
- e) il Tesoriere

a) ASSEMBLEA DEI GENITORI

1. L'Assemblea dei Genitori è un ambito di partecipazione democratica e di confronto che pone la propria attenzione su tutti i temi che riguardano la scuola, sui rapporti tra scuola e famiglia e tra scuola e società.

Nelle Assemblee, i genitori si scambiano informazioni, sottopongono problemi e temi di discussione, commentano le relazioni dei gruppi di lavoro ed esprimono il loro voto su proposte ed iniziative sottoposte ad approvazione.

2. L'Assemblea dei Genitori è convocata, con preciso ordine del giorno, dal Presidente del Comitato Genitori, oppure: su richiesta esplicita della maggioranza dei componenti la Giunta Esecutiva oppure su richiesta scritta di almeno il 10% dei genitori degli alunni iscritti all'Istituto Comprensivo di Carugate oppure su richiesta della stessa Assemblea riunita, che si autoconvoca a data successiva.

3. La convocazione deve essere fatta almeno 5 giorni lavorativi prima della data fissata per l'assemblea, mediante apposito avviso affisso all'entrata dei vari plessi dell'Istituto comprensivo di Carugate, o tramite avviso scritto dettato agli alunni, o tramite i rappresentanti di classe.

4. L'Assemblea deve essere convocata in via ordinaria almeno una volta all'anno, indicativamente entro il 15 dicembre, per l'esame e l'approvazione del rendiconto finanziario e per il rinnovo delle cariche elettive.

Le Assemblee dei Genitori si tengono, se non diversamente indicato, presso l'auditorium della scuola secondaria dell'Istituto comprensivo di Carugate, secondo le normative stabilite e nel rispetto della capienza del locale.

5. L'Assemblea dei Genitori è validamente costituita, a condizione che sia stata regolarmente convocata, qualunque sia il numero dei genitori presenti. Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza semplice e cioè, con il voto favorevole della maggioranza relativa dei votanti; per le votazioni si procede, se non diversamente indicato, a voto palese.

6. Le Assemblee dei Genitori sono aperte a tutte le componenti della scuola e a chiunque venga invitato a parteciparvi da uno degli organi preposti del Comitato. Chiunque partecipi a vario titolo, su invito, ha diritto di parola ma non di voto, prerogativa questa che spetta ai soli genitori.

7. Ogni seduta dell'Assemblea è verbalizzata da un genitore nominato di volta in volta dall'Assemblea stessa. Il Verbale viene trasmesso alla Dirigenza Scolastica, al Collegio dei Docenti e al Presidente del Consiglio dell'Istituzione Scolastica. Il verbale viene inoltre reso disponibile attraverso i canali di informazione del Comitato Genitori e della Scuola.

b) GIUNTA ESECUTIVA

1. La Giunta Esecutiva è composta da 4 genitori per ogni grado di istruzione (e possibilmente due genitori per ogni plesso), eletti dall'Assemblea dei Genitori tra i genitori candidatisi a far parte di questo organo esecutivo.

Sono esclusi quei genitori già eletti a far parte del Consiglio dell'Istituzione Scolastica.

2. I candidati sono eletti, dai genitori riuniti in Assemblea, con le seguenti modalità:

- a voto palese, qualora si fosse in presenza del numero minimo di candidati previsto per rappresentare ogni plesso (punto 1.); ciascun candidato risulta eletto quando raccoglie la maggioranza assoluta (metà + uno) dei voti di tutti i genitori riuniti in assemblea;
- a scrutinio segreto, qualora si fosse in presenza di più candidati rispetto al numero minimo previsto per ogni plesso (punto 1); in questo caso risultano eletti i candidati che raccolgono la maggioranza semplice dei voti di tutti i genitori riuniti in assemblea.

3. Spetta alla Giunta Esecutiva, neo eletta, eleggere:

- il Presidente
- il Segretario
- il Tesoriere

4. La Giunta Esecutiva resta in carica **un** anno e alla scadenza i suoi membri potranno essere rieletti. Qualora un membro della Giunta decadesse (Art. 6) o rassegnasse le dimissioni, sarà sostituito dal primo dei genitori non eletti nell'ultima votazione. Nel caso in cui non ci fossero genitori risultati non eletti nell'ultima votazione, il posto resterà vacante fino alla prossima elezione della nuova Giunta.

5. La Giunta Esecutiva è convocata dal Presidente del Comitato Genitori, almeno 5 giorni lavorativi prima della data fissata, mediante comunicazione contenente l'o.d.g. e inviata a mezzo posta elettronica ai componenti della Giunta; a coloro che non dispongono di posta elettronica verrà data comunicazione mediante altre modalità.

6. I lavori della Giunta Esecutiva sono normalmente aperti ai Rappresentanti di Classe, ai genitori membri del Consiglio dell'Istituzione Scolastica e a tutti i genitori dell'Istituto Comprensivo di Carugate.

Sono inoltre invitati tutti coloro che collaborano a vario titolo nelle commissioni scolastiche e nei gruppi di lavoro nominati dall'Assemblea Genitori o dalla Giunta Esecutiva. Chi partecipa a vario titolo, su invito, ha diritto di parola ma non di voto, che resta prerogativa riservata ai soli membri eletti della Giunta.

7. Compito della Giunta Esecutiva è realizzare quanto deliberato dall'Assemblea dei Genitori e svolgere tutti quegli atti necessari ad assolvere le attività previste dagli Art. 2 e 3 dello Statuto.

Essa inoltre, sentite anche le richieste della scuola, delibera circa l'utilizzo dei fondi raccolti con le attività promosse e gestite dal Comitato Genitori e con quelle svolte in collaborazione con la scuola.

8. La Giunta Esecutiva è validamente riunita se sono presenti almeno la metà più uno degli aventi diritto di voto. Le delibere sono approvate con votazione a maggioranza semplice degli aventi diritto. Per ogni riunione viene redatto un verbale a cura del Segretario, salvo diversa indicazione della Giunta.

9. La Giunta Esecutiva viene riunita di norma almeno 4 volte nel corso dell'anno scolastico.

10. Entro il 30 novembre di ogni anno, la Giunta Esecutiva è chiamata ad approvare il rendiconto finanziario relativo all'anno scolastico precedente.

C) PRESIDENTE

1. Il Presidente del Comitato Genitori è eletto dalla Giunta Esecutiva con le seguenti modalità:

- a voto palese, qualora si fosse in presenza di un solo candidato; in questo caso il candidato risulta eletto quando raccoglie la maggioranza assoluta dei voti degli aventi diritto;
- a scrutinio segreto, qualora si fosse in presenza di più candidati; in questo caso risulta eletto il candidato che raccoglie la maggioranza semplice dei voti degli aventi diritto.

2. Il Presidente eletto rimane in carica **un** anno ed è rieleggibile.

3. Spetta al Presidente del Comitato Genitori:

- convocare e presiedere l'Assemblea dei Genitori per l'incontro ordinario annuale e ogni qualvolta ne ravvisi la necessità e comunque, in tutti i casi in cui lo Statuto lo prevede;
- convocare e presiedere i lavori della Giunta esecutiva.

4. Al Presidente spettano inoltre i compiti di rappresentanza nei confronti degli organi collegiali della scuola, di altri Comitati o Associazioni di genitori e delle Istituzioni.

d) SEGRETARIO

1. Il Segretario del Comitato Genitori è eletto dalla Giunta Esecutiva con le stesse modalità previste per il Presidente alla lettera c), punto 1 del presente articolo.

2. Il Segretario ricopre i seguenti incarichi:

- redigere il verbale di ogni riunione della Giunta Esecutiva e assicurarne la distribuzione agli interessati che ne facciano richiesta;
- aggiornare e conservare la documentazione del Comitato Genitori;
- aggiornare il sito web del Comitato Genitori;
- assicurare i collegamenti funzionali con le persone preposte della scuola che ne gestiscono il sito web, per rendere maggiormente e più facilmente accessibili alla consultazione i verbali, i documenti e le comunicazioni del Comitato Genitori;
- assistere e coadiuvare il Presidente nell'esercizio delle sue funzioni.

3. Il Segretario sostituisce il Presidente, in tutte le funzioni previste dallo Statuto, in caso di sua assenza, impedimento o dimissioni. In particolare, qualora si verificasse una di queste situazioni spetta al Segretario convocare e presiedere i lavori della Giunta Esecutiva e dell'Assemblea dei Genitori.

e) TESORIERE

1. Il Tesoriere del Comitato Genitori è eletto dalla Giunta Esecutiva con le stesse modalità previste per il Presidente alla lettera c), punto 1 del presente articolo.

2. Il Tesoriere sovrintende alla gestione dei fondi raccolti dal Comitato attraverso le varie iniziative; tiene la contabilità e redige, con supporto della Giunta Esecutiva, il rendiconto finanziario da presentare all'Assemblea dei Genitori.

3. Il rendiconto finanziario è annuale e segue il corso dell'anno scolastico (1 settembre ÷ 31 agosto). Esso deve essere presentato all'Assemblea dei Genitori indicativamente entro il 15 dicembre di ogni anno.

Il rendiconto, una volta approvato e presentato all'Assemblea dei Genitori, viene trasmesso per conoscenza alla Dirigenza Scolastica, al Consiglio dell'Istituzione Scolastica e reso disponibile alla consultazione attraverso gli stessi canali previsti per i verbali alla lettera d), punto 2 del presente articolo.

ART. 5: GRUPPI DI LAVORO

Il Comitato Genitori può nominare uno o più gruppi di lavoro con lo scopo di approfondire temi specifici o problematiche particolari e formulare proposte di progetti e iniziative da sottoporre all'approvazione della Giunta Esecutiva. Ciascun gruppo di lavoro elegge al proprio interno un proprio Coordinatore.

In corso di progetto, il Coordinatore sottopone al solo Presidente, le questioni per le quali è necessario prendere decisioni. Il Presidente se lo ritiene opportuno può estendere la facoltà decisionale all'intera Giunta, che si esprimerà con voto palese anche al di fuori dell'assemblea.

ART. 6: DECADENZA E REVOCA DALLE CARICHE

Le cariche elettive Presidente, Segretario, Tesoriere e membri eletti della Giunta Esecutiva

- **decadono automaticamente** dalla carica dal momento in cui non hanno più alcun figlio frequentante l'Istituto Comprensivo di Carugate.
- possono essere **revocate** su proposta di almeno un membro **dalla Giunta Esecutiva**, in caso di mancata partecipazione ad almeno tre assemblee dei genitori consecutive e/o non presa in carico di attività atte a giustificare la presenza in Giunta. La proposta di revoca deve essere inserita all'ordine del giorno dell'assemblea ordinaria e diventa esecutiva con l'**approvazione del Presidente**. Sarà la stessa Giunta Esecutiva a provvedere immediatamente all'elezione di nuovi membri/cariche dando priorità ai componenti della lista d'attesa, qualora dovessero essercene.
- possono essere **revocate dall'Assemblea dei Genitori**, riunita in seduta straordinaria, per motivazioni differenti da quelle al punto precedente, con una votazione a maggioranza qualificata dei tre quarti dei presenti. In questo caso, sarà la stessa Assemblea a provvedere immediatamente all'elezione di nuove cariche.

ART. 7: SEDE

In accordo con la Dirigenza Scolastica e il Consiglio dell'Istituzione Scolastica, il Comitato Genitori elegge la propria sede fisica presso gli edifici della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto comprensivo di Carugate.

ART. 8: MODIFICHE DELLO STATUTO

Modifiche allo Statuto possono essere apportate se approvate dall'Assemblea dei Genitori, convocata con specifico ordine del giorno, con una votazione a maggioranza qualificata dei tre quarti dei presenti.

ART. 9: PUBBLICAZIONE

Una copia del presente Statuto è inviata:

- alla Dirigenza Scolastica;
- al Collegio Docenti;
- al Consiglio dell'Istituzione Scolastica;

Lo statuto viene allegato al Regolamento di Istituto come parte integrante e sostanziale e viene pubblicato sul sito web del Comitato Genitori e su quello della scuola.

Approvato il xx/xx/2018