

# REGOLAMENTO INTERNO COMPONENTE GENITORI DELLA COMMISSIONE MENSA

Approvato con delibera del C.G. del xx.xx.2018

## **Premesse**

Il presente documento è redatto in conformità al regolamento della commissione mensa approvato con delibera di C.C. n. 28 del 23.4.2007.

Necessita pertanto di revisione ogni qualvolta cambi il regolamento comunale.

## **Art.1 Finalità**

La commissione mensa costituisce elemento fondamentale di coinvolgimento e partecipazione dei genitori di bambini e ragazzi che fruiscono del servizio. Costituisce altresì elemento di perseguimento dell'obiettivo di un continuo miglioramento del servizio.

Il genitore membro svolge pertanto un'attività di VOLONTARIATO attivo e propositivo.

Si richiamano a tale proposito le norme di comune buon senso, legate al fatto che se un membro della Commissione riscontra di non avere più a disposizione il tempo per poter fornire la propria opera, è opportuno che rassegni le proprie dimissioni mediante comunicazione agli altri membri e contestualmente al Comitato Genitori, che provvederà ad informarne l'ufficio scuola.

## **Art.2 Numero, nomina, revoca e durata**

La componente genitori della commissione mensa è costituita da due genitori per plesso, un componente effettivo e un supplente, che devono avere almeno un figlio che frequenti la mensa.

I membri sono nominati dal Comitato Genitori indicando se si tratti di componente effettivo o supplente. Il supplente partecipa alle riunioni della commissione mensa solo in assenza del componente effettivo.

La componente genitori, come l'intera commissione, ha durata corrispondente al mandato del Sindaco. I suoi componenti possono essere rinominati.

Qualora i membri genitori non effettuino il numero di uscite previste dal regolamento interno secondo le modalità previste, gli altri membri hanno la facoltà di valutarne l'allontanamento con il nuovo anno scolastico.

In caso di comportamento non adeguato da parte di un genitore membro il comune o gli altri genitori membri della commissione possono proporre l'allontanamento.

La richiesta di allontanamento è soggetta a valutazione dell'intero gruppo diventando proposta di revoca da sottoporre al voto del Comitato Genitori, solo in presenza di parere favorevole da parte della maggioranza (metà + 1).

Proposte di revoca e dimissioni vanno tempestivamente comunicate al Comitato Genitori, che provvederà a ratificare o meno la revoca, alle sostituzioni e alle comunicazioni all'ufficio scuola del comune.

### **Art.3 Compiti della Commissione**

Si riporta integralmente quanto presente nel regolamento comunale all'art. 4.

La Commissione mensa ha un ruolo consultivo di indirizzo, nonché di supporto all'Amministrazione Comunale nello svolgimento dell'attività di controllo del servizio mensa, in particolare:

1) Effettua sopralluoghi nei locali di refezione verificando:

- le modalità di erogazione del servizio ed in particolare le eventuali disfunzioni o-course nell'espletamento dello stesso;
- la qualità del pasto erogato mediante l'assaggio;
- le condizioni delle strutture, dei locali con particolare attenzione per gli aspetti igienico sanitari ed ambientali;
- le condizioni e la dotazione del magazzino
- le etichettature delle derrate presenti nei locali
- verifica la corrispondenza tra il capitolato e l'erogazione del servizio

2) Propone soluzioni migliorative del servizio;

3) Propone iniziative di educazione alimentare;

4) Collabora con l'ufficio scuola alla definizione dei menù.

### **Art.4 Obblighi della Commissione**

Le visite di controllo sui differenti plessi vengono effettuate da almeno due genitori e vanno comunicate preventivamente a tutti i genitori membri.

Ogni membro deve effettuare almeno una uscita al mese, con obbligo di uscita ciclico su tutti i plessi.

Le visite devono svolgersi con tempi e modalità tali da non interferire con il regolare svolgimento del servizio.

Durante le visite di controllo i commissari devono attenersi ai regolamenti igienico – sanitari in vigore indossando camice e cuffia, non toccare alimenti, stoviglie, tovaglioli e tovaglette ed evitare ogni disservizio al normale funzionamento delle attività.

Durante i sopralluoghi, non è consentito introdurre o portare via cibo.

Nel corso del sopralluogo i genitori membri della commissione, provvedono alla compilazione delle apposite schede di rilevazione predisposte dall'ufficio scuola, che saranno poi consegnate all'Ufficio stesso.

Nessun rilievo potrà essere mosso verbalmente al personale preposto al servizio.